



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة قسنطينة 1 – الإخوة منتوري

كلية العلوم الدقيقة

PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC OF ALGERIA  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH  
Constantine 1 University – Frères Mentouri



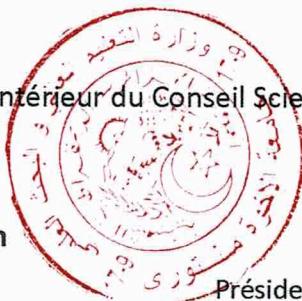
**Procès -Verbal N° 104 du 11 Décembre 2025**  
**du Conseil Scientifique de Faculté**

L'an deux mille vingt-cinq, et le onze du mois de décembre, à dix heures, s'est tenue une réunion du Conseil Scientifique de la Faculté des Sciences Exactes, élargie aux membres des Comités Scientifiques des Départements, à la Salle de conférences de la Faculté, sous la présidence du Professeure CHAKER Abla.

**Ordre du jour :**

- ①- Approbation du règlement intérieur du Conseil Scientifique de Faculté.

**Membres présents :**



N°	Nom Prénom	Qualité
1	- Mme CHAKER Abla	Présidente du Conseil Scientifique
2	- Mr BELLEL Nadir	Doyen de la Faculté des Sciences Exactes
3	- Mr BEGHIDJA Adel	Vice Doyen Chargé de la post-graduation
4	- Mr BELAKROUM Kheireddine	Vice Doyen Chargé de la pédagogie
5	- Mr ZAAROUR Abdelouahab	Chef de Département de Mathématiques
6	- Mme LEULMI Sarra	Président du Comité Scientifique de Mathématiques
7	- Mme BOUMAZA Ouahiba	Président du Comité Scientifique de Chimie
8	- Mr BENSEGUEUNI Med Abdelatif	Représentant des enseignants du Départ. Chimie
9	- Mr BOULEBD Houssem	Représentant des enseignants du Départ. Chimie
10	- Mr CHAMAA Sofiane	Représentant des enseignants du Départ. Math
11	- Mme REKKAB Soraya	Représentant des enseignants du Départ. Math
12	- Mr MAGHLAOUI Leila	Représentant des enseignants du Départ. Physique
13	- Mr SEGHIRI Ramdane	Directeur d'Unité de Recherche Chimie
14	- Mme KABOUCH Zahia	Directeur de Laboratoire Chimie
15	- Mme KABAR Wahiba	Directeur de Laboratoire Chimie
16	- Mr KEBABI Brahim	Directeur de Laboratoire Chimie
17	- Mr TOUIL Ahmed	Directeur de Laboratoire Chimie

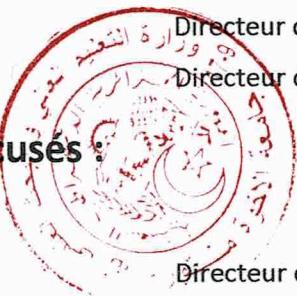
<b>18</b>	- Mr ZERTAL Abdenour	Directeur de Laboratoire Chimie
<b>19</b>	- Mme LAROUSSI Ilhem	Directeur de Laboratoire de Mathématiques
<b>20</b>	- Mr DENCHE Mohamed	Directeur de Laboratoire de Mathématiques
<b>21</b>	- Mr HAMAIZIA Tayeb	Directeur de Laboratoire de Mathématiques
<b>22</b>	- Mr MENAI Imad	Membre du comité scientifique de chimie
<b>23</b>	- Mme BOUSETLA Ahlem	Membre du comité scientifique de chimie
<b>24</b>	- Mme ZAABAT Nabila	Membre du comité scientifique de chimie
<b>25</b>	- Mme DJAABOUB Halima	Membre du comité scientifique de physique
<b>26</b>	- Mme ABBAS Faouzia	Membre du comité scientifique de physique
<b>27</b>	- Mme DARANFED Ouarda	Membre du comité scientifique de physique

### **Membres absents excusés :**

<b>N°</b>	<b>Nom Prénom</b>	<b>Qualité</b>
<b>1</b>	- Mr BOUDAREN Chaouki	Chef de Département de Chimie
<b>2</b>	- Mr AISSAOUI Habib	Chef de Département de physique
<b>3</b>	- Mme HALIMI Ouahiba	Président du Comité Scientifique de Physique
<b>4</b>	- Mme BELAIDI Sihem	Directeur de Laboratoire Chimie
<b>5</b>	- Mr BOULTIF Ali	Directeur de Laboratoire Physique

### **Membres Absents non excusés :**

<b>N°</b>	<b>Nom Prénom</b>	<b>Qualité</b>
<b>1</b>	- Mr ZOUCHOUNE Bachir	Directeur d'Unité de Recherche Chimie
<b>2</b>	- Mr BESSILA Khaled	Directeur de Laboratoire de Mathématiques
<b>3</b>	- Mr MAAZI Noureddine	Directeur de Laboratoire Physique
<b>4</b>	- Mr BENAMIRA Farid	Directeur de Laboratoire Physique
<b>5</b>	- Mr ATTAF Nadhir	Directeur de Laboratoire Physique
<b>6</b>	- Mr BOUKHEIT Nahman	Directeur de Laboratoire Physique
<b>7</b>	- Mr BENSAHA Rabeh	Directeur de Laboratoire Physique
<b>8</b>	- Mme NAIDJA Houda	Directeur de Laboratoire Physique
<b>9</b>	- Mr AOUATI Redha	Directeur de Laboratoire Physique
<b>10</b>	- Mme SEHOUT Imene	Directeur de Laboratoire Chimie
<b>11</b>	- Mme BOUSETLA Radia	Responsable de bibliothèque de la faculté des Sciences Exactes



# **1. Règlement intérieur du Conseil Scientifique de la Faculté des Sciences Exactes**

## **I. Disposition réglementaires :**

Ce règlement a pour objectif d'organiser et de définir les règles internes, régissant le fonctionnement du Conseil Scientifique de Faculté. Il est conforme aux textes législatifs et réglementaires en vigueur, notamment :

- le décret exécutif n° 03-279 du 24 août 2003 fixant les missions ainsi que les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université ;
- l'arrêté n° 53 du 5 mai 2004 fixant les modalités de fonctionnement du Conseil Scientifique de la Faculté ;
- la correspondance n° 136/2015 du 11 octobre 2015 émanant du Directeur de la formation en doctorat et en habilitation universitaire.

Ce règlement a été élaboré afin de faciliter les procédures et d'améliorer l'efficacité des réunions, en clarifiant les rôles, le calendrier et les mécanismes de prise de décision. Il vise à garantir un fonctionnement structuré et transparent, contribuant ainsi à la réalisation des objectifs académiques et scientifiques de la Faculté.

## **II. Préparation des réunions :**

**Article 1 :** le président du Conseil Scientifique, le Doyen et le Vice-Doyen chargé de la post-graduation et de la recherche scientifique, arrêtent conjointement les dates du programme annuel des réunions du Conseil Scientifique.

**Article 2 :** le pré-PV est transmis aux membres du Conseil au moins trois jours avant la date de chaque réunion, par le Président.

**Article 3 :** le procès-verbal, avec la liste des présents, est approuvé dans sa version préliminaire à la date de la séance. Aucun point supplémentaire ne peut être ajouté, ni discuté, après la clôture des travaux et la levée de la séance.

## **III. Ordre du jour et temps de discussion :**

**Article 4 :** les membres du Conseil approuvent l'ordre du jour proposé et présenté au début des travaux de la session et s'engagent à respecter l'ordre des points inscrits. Tout membre du Conseil peut proposer l'ajout d'une question à l'ordre du jour avant l'ouverture de la session, à condition que les deux tiers des membres présents y soient favorables. Par ailleurs et afin d'assurer le bon déroulement des travaux, il n'est en aucun cas possible de revenir sur un point déjà examiné, après la fin de sa discussion.

**Article 5 :** le temps alloué à chaque point inscrit à l'ordre du jour est fixé, en fonction de son importance et de sa pertinence pour les travaux de la séance.

**Article 6 :** le temps imparti à chaque point de l'ordre du jour, ainsi que le temps de prise de parole accordé à chaque membre, doit être strictement respecté.

**Article 7 :** chaque membre dispose d'un droit d'intervention unique, pour chaque point inscrit à l'ordre du jour de la séance.

**Article 8 :** il n'est pas permis de revenir sur un point déjà examiné, en raison du retard d'un membre, ou pour tout autre motif non justifié.

#### **IV. Procédures de réunion :**

**Article 9** : Le Conseil Scientifique se réunit selon le calendrier fixé à la demande de son président, ou en session extraordinaire à la demande du président, du Doyen ou des deux tiers de ses membres, conformément à la réglementation en vigueur.

**Article 10** : les débats doivent se dérouler dans le respect mutuel de tous les membres présents. De plus, les membres du Conseil sont tenus à la confidentialité, concernant les échanges et les points de vue exprimés par chacun.

#### **V. Absences et gestion des membres :**

**Article 11** : les membres du Conseil sont tenus d'assister personnellement aux séances du Conseil. En cas de force majeure, toute absence doit être signalée au moins 24 heures à l'avance, au Président du Conseil ou au Doyen.

**Article 12** : après trois absences non justifiées durant son mandat, un membre du Conseil cesse d'être comptabilisé dans le calcul du quorum, lors des réunions ultérieures et ce jusqu'à sa prochaine présence effective.

**Article 13** : le procès-verbal, avec la liste des présents, est envoyé aux membres du Conseil présents, pour validation de sa version pré-finale.

#### **VI. Responsabilités du secrétaire de séance :**

**Article 14** : conformément à la législation en vigueur, le Vice-Doyen chargé de la post-graduation est désigné comme secrétaire de séance du Conseil Scientifique de Faculté, lors de toutes les réunions. En cas d'absence, il est remplacé par un membre du Conseil.

**Article 15** : le Vice-Doyen chargé de la post-graduation, assure le secrétariat de séance et consigne les recommandations ainsi que les éventuelles corrections.

#### **VII. Exceptions :**

**Article 16** : dans des cas exceptionnels, il est possible de prolonger la validité du procès-verbal après son approbation par les membres, si cela s'avère nécessaire, par exemple en cas de la non-concordance avec les dates des examens ou des inscriptions au doctorat.

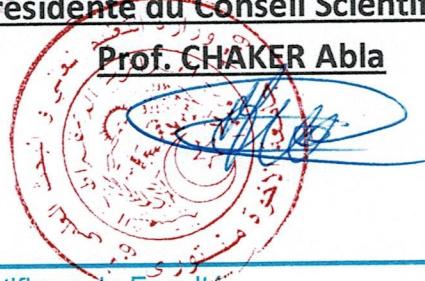
#### **VIII. Dispositions finales :**

**Article 17** : le présent règlement entre en vigueur à compter de sa date d'adoption par le Conseil. Il peut être amendé ou enrichi à la demande de son Président, du Doyen, ou des deux tiers (2/3) des membres du Conseil.

**Article 18** : le Doyen de la Faculté est chargé de veiller au bon fonctionnement du Conseil Scientifique de Faculté.

**La Présidente du Conseil Scientifique**

**Prof. CHAKER Abla**



# **النظام الداخلي للمجلس العلمي لكلية العلوم الدقيقة**

## **- الأحكام التنظيمية**

يهدف هذا النظام إلى تنظيم وتحديد القواعد الداخلية التي تحكم سير عمل المجلس العلمي للكلية. وهو مطابق للنصوص التشريعية والتنظيمية المعمول بها، ولاسيما:

- المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرخ في 24 أوت 2003، المحدد لمهام الجامعة وكذا القواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها؛
  - القرار رقم 53 المؤرخ في 5 ماي 2004، المحدد لكيفيات سير المجلس العلمي للكلية؛
  - المراسلة رقم 136/2015 المؤرخة في 11 أكتوبر 2015، الصادرة عن مدير التكوين في الدكتوراه والتأهيل الجامعي.
- وقد أعد هذا النظام بهدف تسهيل الإجراءات وتحسين فعالية الاجتماعات، من خلال توضيح الأدوار، وضبط الرزنامة، وتحديد آليات اتخاذ القرار، كما يهدف إلى ضمان سير منظم وشفاف، بما يسهم في تحقيق الأهداف الأكademie والعلمية للكلية.

## **- II- تحضير الاجتماعات**

المادة 1 : يحدد رئيس المجلس العلمي، وعميد الكلية، ونائب العميد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي، بصفة مشتركة، تواريخ البرنامج السنوي لاجتماعات المجلس العلمي.

المادة 2 : يُرسل المحضر الأولي إلى أعضاء المجلس العلمي من طرف الرئيس، وذلك قبل موعد كل اجتماع بثلاثة (03) أيام على الأقل.

المادة 3 : يصادق على المحضر، مرفقاً بقائمة الحضور، في صيفته الأولية بتاريخ انعقاد الجلسة. ولا يجوز إضافة أو مناقشة أي نقطة إضافية بعد احتمام الأشغال ورفع الجلسة.

## **- III- جدول الأعمال ومدة المناقشة**

المادة 4 : يصادق أعضاء المجلس على جدول الأعمال المقترن والمقدم في بداية أشغال الجلسة، ويلتزمون بالترتيب المدرج للنقاط. ويجوز لأي عضو في المجلس اقتراح إضافة مسألة إلى جدول الأعمال قبل افتتاح الجلسة، بشرط موافقة ثلثي الأعضاء الحاضرين. كما أنه، ولضمان السير الحسن للأشغال، لا يجوز بأي حال من الأحوال العودة إلى نقطة تم بحثها بعد انتهاء مناقشتها.

المادة 5 : يُحدد الوقت المخصص لكل نقطة مدرجة في جدول الأعمال وفقاً لأهميتها ومدى صلتها بأشغال الجلسة.

المادة 6 : يجب احترام الوقت المخصص لكل نقطة من جدول الأعمال، وكذلك الوقت الممنوح لكل عضو لإلقاء كلمته، بدقة تامة.

المادة 7 : يحق لكل عضو التدخل مرة واحدة فقط لكل نقطة مدرجة في جدول أعمال الجلسة.

المادة 8 : لا يجوز العودة إلى نقطة تم مناقشتها، سواء بسبب تأخر أحد الأعضاء أو لأي سبب آخر غير مبرر.

## **- IV- إجراءات الاجتماع**

المادة 9 : يجتمع المجلس العلمي وفقاً للرزنامة المحددة بناءً على طلب رئيسه، أو في جلسة استثنائية بناءً على طلب الرئيس، أو العميد، أو ثلثي أعضائه، وذلك وفقاً للأنظمة المعمول بها.

المادة 10 : يجب أن تجري المناقشات في جو من الاحترام المتبادل بين جميع الأعضاء الحاضرين. كما يلتزم أعضاء المجلس بحرية المناقشات والآراء التي يعبر عنها كل عضو.

## **- V- الغيابات وإدارة الأعضاء**

المادة 11 : يلتزم أعضاء المجلس بالحضور شخصياً في جلسات المجلس. وفي حالة القوة القاهرة، يجب الإبلاغ عن أي غياب قبل 24 ساعة على الأقل لرئيس المجلس أو العميد.

المادة 12 : بعد ثلاثة غيابات غير مبررة خلال مدة عضويته، يُستبعد العضو من احتساب النصاب القانوني في الاجتماعات الللاحقة، ويستمر ذلك حتى حضوره الفعلي التالي.

المادة 13 : يُرسل المحضر، مرفقاً بقائمة الحضور، إلى أعضاء المجلس الحاضرين لاعتماد صيفته ما قبل النهاية.

## **- VI- مسؤوليات أمين الجلسة:**

المادة 14 : وفقاً للتشريعات المعمول بها، يعين نائب العميد المكلف بما بعد التدرج كأمين للجلسة في جميع اجتماعات المجلس العلمي للكلية. وفي حال غيابه، يُستبدل بعضو آخر من المجلس.

**المادة 15 :** يتولى نائب العميد المكلف بما بعد التدرج مسؤولية أمانة الجلسة وتدوين التوصيات وأي تصحيحات محتملة.

**-VII- الاستثناءات :**

**المادة 16 :** في الحالات الاستثنائية، يمكن تمديد صلاحية المحضر بعد اعتماده من قبل الأعضاء، إذا دعت الضرورة لذلك، على سبيل المثال في حال عدم توافقه مع مواعيد الامتحانات أو تسجيلات الدكتوراه.

**-VIII- الأحكام الختامية :**

**المادة 17 :** يدخل هذا النظام حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ اعتماده من قبل المجلس. ويمكن تعديله أو إثراه ببناءً على طلب الرئيس، أو العميد، أو ثلثي (3/2) أعضاء المجلس.

**المادة 18 :** يتولى عميد الكلية مسؤولية ضمان سير العمل بشكل سليم داخل المجلس العلمي للكلية.

